

Algemene Voorwaarden VertrouwensAcademie B.V.

Bij de uitvoering van opdrachten en de uitvoering van opleidingen hanteert de VertrouwensAcademie B.V. de volgende algemene voorwaarden.

Artikel 1 Algemeen

1. De VertrouwensAcademie B.V. is een besloten vennootschap en statutair gevestigd te Rotterdam.
2. In de algemene voorwaarden wordt verstaan onder:
 - a. opdrachtgever: de partij die een opdracht geeft aan de opdrachtnemer.
 - b. opdrachtnemer: de VertrouwensAcademie B.V.
 - c. deelnemer: degene die zich heeft ingeschreven voor een (incompany) opleiding
 - d. partijen: opdrachtnemer en opdrachtgever.
 - e. derden: rechts- of natuurlijke personen die ondersteuning bieden bij uitvoering van de opdracht.
 - f. opleiding: een publiek aangeboden opleiding waarvoor individuele inschrijving mogelijk is voor een ieder via de website van opdrachtnemer.
 - g. incompany opleiding: een besloten bijeenkomst (workshop, opleiding of training) waarvoor inschrijving mogelijk is via een werkgever of anderszins vastgestelde groep deelnemers.
 - h. werkgever van de deelnemer: organisatie waarmee de deelnemer is verbonden middels een (arbeids)overeenkomst.
3. Alle opdrachten worden, met inachtneming van de artikelen 7:404 en 7:407 lid 2 BW, uitsluitend aanvaard en uitgevoerd door de VertrouwensAcademie B.V.
4. Alle bedingen in deze algemene voorwaarden zijn mede gemaakt ten behoeve van werknemers en andere vertegenwoordigers van de opdrachtgever, alsmede van al de door opdrachtnemer ingeschakelde derden.

Artikel 2 Toepasselijkheid

De algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle rechtsverhoudingen tussen de opdrachtnemer en opdrachtgever, behoudens wijzigingen in deze voorwaarden die door beide partijen uitdrukkelijk en schriftelijk zijn bevestigd.

Artikel 3 Opleidingen

1. Op elk gewenst moment kan worden ingeschreven voor een opleiding via de website van de opdrachtnemer. De deelnemer ontvangt een bevestiging van inschrijving per e-mail. Inschrijvingen worden in volgorde van binnenkomst in behandeling genomen. Mocht de opleiding op de aangegeven data volgeboekt zijn, wordt de deelnemer geïnformeerd over alternatieve data.
2. De opdrachtnemer houdt zich het recht voor om accommodatie, data, lestijden of inzet van docenten te wijzigen. De deelnemer ontvangt daarover bericht. Uiterlijk 14 dagen voor aanvang van de bijeenkomst beslist de opdrachtnemer of deze wel of niet doorgaat.

3. De dienstverlening bestaat in ieder geval uit het verzorgen van de aangeboden opleiding of het bieden van een vergelijkbaar alternatief.
4. Bij niet tijdige betaling kan het recht van de opdrachtgever op het deelnemen aan de opleiding komen te vervallen.

Artikel 4 Annulering van een opleiding door een deelnemer

1. Wanneer een deelnemer de inschrijving voor een opleiding wil annuleren, moet dit schriftelijk (per mail) gebeuren.
2. Bij annulering tot 8 weken vóór de startdatum van de opleiding is de deelnemer geen kosten verschuldigd.
3. Bij annulering na 8 weken en tot bijvoorbeeld: 2 weken vóór de startdatum is de deelnemer 50% van de opleidingskosten verschuldigd.
4. Bij annulering binnen 2 weken vóór de startdatum, is de deelnemer het volledige opleidingsbedrag verschuldigd.
5. Indien een deelnemer voortijdig stopt met de opleiding, bestaat geen recht op restitutie van al betaalde opleidingskosten.
6. Een deelnemer kan een vervanger laten deelnemen, mits deze voldoet aan de toelatingseisen van de opleiding. Hiervoor worden €30 administratiekosten voor in rekening gebracht.

Artikel 5 Totstandkoming van de overeenkomst

1. De overeenkomst voor (coördinatie van) vertrouwenswerk of incompany opleidingen komt tot stand op het moment dat de door opdrachtnemer en opdrachtgever ondertekende opdrachtbevestiging door opdrachtnemer retour is ontvangen. De bevestiging is gebaseerd op de ten tijde daarvan door opdrachtgever aan opdrachtnemer verstrekte informatie.
2. Het staat partijen vrij te bewijzen dat de overeenkomst op andere wijze tot stand is gekomen.
3. De overeenkomst wordt aangegaan voor onbepaalde tijd, tenzij uit de inhoud, aard of de strekking van de verleende opdracht voortvloeit dat deze voor een bepaalde tijd dan wel voor bepaalde werkzaamheden is aangegaan.

Artikel 6 Uitvoering van de opdracht

1. Opdrachtnemer bepaalt de wijze waarop en door welke persoon de opdracht wordt uitgevoerd.
2. In het belang van de opdrachtnemer kan opdrachtnemer derden bij de opdracht betrekken. Derden zullen niet bij een opdracht voor vertrouwenswerk worden betrokken zonder daarover met opdrachtgever overeenstemming te hebben bereikt.
3. Opdrachtnemer begeleidt een betrokkene van opdrachtgever in de rol van vertrouwenspersoon gedurende een periode van maximaal één jaar. Deze periode kan eenmaal met maximaal zes maanden worden verlengd, als daarvoor zwaarwegende redenen bestaan.

Artikel 7 Annulering incompany opleidingen

1. Bij annulering tot twee maanden voor aanvang van de incompany opleiding is € 250 administratiekosten verschuldigd.
2. Bij annulering binnen twee maanden voor aanvang van de opleiding worden de werkelijk gemaakte kosten bij opdrachtgever in rekening gebracht.

Artikel 8 Honorarium

1. Tenzij anders overeengekomen zijn de tarieven van opdrachtnemer exclusief omzetbelasting (BTW).
2. Het honorarium van opdrachtnemer, zo nodig vermeerderd met onkosten en declaraties van opdrachtnemer of ingeschakelde derden, wordt per maand of na volbrenging van de werkzaamheden aan opdrachtgever in rekening gebracht, tenzij opdrachtgever en opdrachtnemer hierover andere afspraken hebben vastgelegd.

Artikel 9 Betaling

1. Betaling door opdrachtgever dient, zonder aftrek, korting of schuldverrekening te geschieden binnen 14 dagen na factuurdatum in euro's door middel van overmaking ten gunste van een door, opdrachtnemer aan te wijzen bankrekening.
2. Indien opdrachtgever niet binnen de in lid 1 genoemde termijn heeft betaald, is opdrachtnemer gerechtigd, nadat hij opdrachtgever tenminste eenmaal heeft aangemaand te betalen, zonder nadere ingebrekestelling en onverminderd de overige rechten van opdrachtnemer, vanaf de vervaldag opdrachtgever de wettelijke rente in rekening te brengen tot op de datum van de algehele voldoening.
3. Alle in redelijkheid gemaakte gerechtelijke en buitengerechtelijke incassokosten, die opdrachtnemer maakt als gevolg van niet-nakoming door opdrachtgever van diens betalingsverplichtingen, komen ten laste van de opdrachtgever.
4. Indien de financiële positie of het betalingsgedrag van opdrachtgever naar het oordeel van de opdrachtnemer daartoe aanleiding geeft, is opdrachtnemer gerechtigd van opdrachtgever te verlangen, dat deze onverwijld (aanvullende) zekerheid stelt in een door opdrachtnemer te bepalen vorm. Indien opdrachtgever nalaat de verlangde zekerheid te stellen, is opdrachtnemer gerechtigd, onverminderd zijn overige rechten, de verdere uitvoering van de overeenkomst onmiddellijk op te schorten en is al hetgeen opdrachtgever aan opdrachtnemer uit welke hoofde ook verschuldigd is, direct opeisbaar.
5. In geval van een gezamenlijk gegeven opdracht zijn opdrachtgevers, voor zover de werkzaamheden ten behoeve van de gezamenlijke opdrachtgevers zijn verricht, hoofdelijk verbonden voor de betaling van het verschuldigde bedrag.

Artikel 10 Reclamaties

1. Reclamaties met betrekking tot de verrichte werkzaamheden en/of het verschuldigde bedrag dienen schriftelijk binnen 30 dagen na de verzenddatum van de stukken of informatie waarover opdrachtgever reclameert, dan wel binnen 30 dagen na de ontdekking van het gebrek indien opdrachtgever aantoont dat hij het gebrek redelijkerwijs niet eerder kon ontdekken, aan opdrachtnemer te worden bekendgemaakt.
2. Reclamaties als in lid 1 bedoeld, schorten de betalingsverplichting van opdrachtgever niet op.
3. In geval van een terecht uitgebrachte reclamatie heeft opdrachtnemer de keuze tussen aanpassing van het in rekening gebracht honorarium, het kosteloos verbeteren of opnieuw verrichten van de betwiste werkzaamheden of het geheel of gedeeltelijk niet (meer) uitvoeren van de opdracht tegen een restitutie naar evenredigheid van door opdrachtgever reeds betaald honorarium.

Artikel 11 Leveringstermijn

1. Is opdrachtgever een vooruitbetaling verschuldigd of dient die voor de uitvoering benodigde informatie en/of materialen ter beschikking te stellen, dan gaat de termijn waarbinnen de werkzaamheden dienen te worden afgerond niet eerder in dan nadat de betaling geheel is ontvangen, respectievelijk de informatie en/of materialen geheel ter beschikking zijn gesteld.
2. Termijnen waarbinnen de werkzaamheden dienen te zijn afgerond, zijn slechts te beschouwen als een fatale termijn indien dit uitdrukkelijk is overeengekomen.
3. De overeenkomst kan –tenzij uitvoering ondubbelzinnig blijvend onmogelijk is- door opdrachtgever niet wegens termijnoverschrijding worden ontbonden, tenzij opdrachtnemer de overeenkomst ook niet of niet geheel uitvoert binnen een hem na afloop van de overeengekomen leveringstermijn schriftelijk aangezegde fatale termijn. Ontbinding is dan toegestaan conform artikel 6:265 BW.

Artikel 12 Opzegging

1. Opdrachtgever en opdrachtnemer kunnen te allen tijde de overeenkomst opzeggen tenzij partijen hierover andere afspraken hebben vastgelegd.
2. Opzegging dient schriftelijk aan de wederpartij te worden medegedeeld.
3. Opzegging heeft geen invloed op de betalingsverplichting van partijen tenzij partijen hierover andere afspraken hebben vastgelegd.

Artikel 13 Intellectueel eigendom

1. Opdrachtnemer behoudt zich alle rechten voor met betrekking tot producten van de geest welke opdrachtnemer gebruikt of heeft gebruikt in het kader van de uitvoering van een opdracht of bijeenkomst en hieraan gelieerde activiteiten.
2. Het is opdrachtgever en deelnemer uitdrukkelijk verboden de producten, waaronder mede begrepen werkwijzen, adviezen, (model)contracten en andere geestesproducten van opdrachtnemer, een en ander in de ruimste zin des woords, al dan niet met inschakeling van derden te verveelvoudigen, te openbaren of te exploiteren.

Artikel 14 Vervaltermijn

Voor zover in deze algemene voorwaarden niet anders is bepaald, vervallen vorderingsrechten en bevoegdheden van opdrachtgever en/of deelnemer uit welke hoofde ook jegens opdrachtnemer in verband met het verrichten van werkzaamheden door opdrachtnemer in ieder geval na één jaar na het moment waarop opdrachtgever bekend werd of redelijkerwijs bekend kon zijn met het bestaan van deze rechten en bevoegdheden.

Artikel 15 Geheimhouding

1. Opdrachtnemer is, tenzij hij een wettelijke of beroepspllicht tot bekendmaking heeft, verplicht tot geheimhouding tegenover derden.
2. Opdrachtnemer is niet gerechtigd de informatie die aan hem door opdrachtgever ter beschikking wordt gesteld aan te wenden voor een ander doel dan waarvoor zij werd verkregen. Hierop wordt echter een uitzondering gemaakt in het geval opdrachtnemer voor zichzelf optreedt in een tucht-, straf-, of civiele procedure waarbij deze stukken van belang kunnen zijn.
3. Tenzij daartoe door opdrachtnemer voorafgaande schriftelijke toestemming is verleend, zal opdrachtgever de inhoud van rapporten, adviezen en andere al of niet schriftelijke uitingen van opdrachtnemer, die niet zijn opgesteld of gedaan met de strekking derden van de daarin neergelegde informatie te voorzien, niet openbaar maken. De opdrachtgever zal er tevens voor zorg dragen dat derden niet op andere wijze van de in de vorige zin bedoelde inhoud kennis kunnen nemen.
4. Opdrachtnemer zal zijn verplichtingen op grond van dit artikel opleggen aan door hem ingeschakelde derden.

Artikel 16 Aansprakelijkheid

1. Opdrachtnemer zal zijn werkzaamheden naar beste kunnen verrichten en daarbij de zorgvuldigheid in acht nemen die van hem kan worden verwacht. Indien opdrachtnemer zich bij zijn werkzaamheden heeft gebaseerd op informatie afkomstig van opdrachtgever en door opdrachtnemer een fout is gemaakt doordat de opdrachtgever hem onjuiste of onvolledige informatie heeft verstrekt, is opdrachtnemer voor de daardoor ontstane schade niet aansprakelijk. De opdrachtnemer is evenmin aansprakelijk voor schade die is ontstaan als gevolg van onjuiste en/of onvolledige weergave van feiten, indien zulks het gevolg is van onjuiste en/of onvolledige informatieverstrekking door of namens de onderzochte partij, niet zijnde de opdrachtgever. Indien de opdrachtgever aantoonbaar schade heeft geleden door een fout van opdrachtnemer die bij zorgvuldig handelen zou zijn vermeden, is opdrachtnemer voor die schade slechts aansprakelijk tot een maximum van eenmaal het bedrag van het honorarium voor de desbetreffende opdracht over het laatste kalenderjaar, tenzij er aan de zijde van de opdrachtnemer sprake is van opzet of daarmee gelijk te stellen grove schuld. Aansprakelijkheid voor indirecte schade, waaronder onder meer begrepen gevolgschade, gederfde winst en gederfde besparingen is uitgesloten, tenzij er aan de zijde van de opdrachtnemer sprake is van opzet of daarmee gelijke te stellen grove schuld.
2. De beperking van aansprakelijkheid als in lid 1 omschreven wordt mede bedongen ten behoeve van door opdrachtnemer ingeschakelde derden.
3. Opdrachtgever vrijwaart opdrachtnemer voor vorderingen van derden, wegens schade die veroorzaakt is doordat de opdrachtgever aan opdrachtnemer onjuiste en/of

onvolledige informatie heeft verstrekt, tenzij opdrachtgever aantoont dat de schade geen verband houdt met verwijtbaar handelen of nalaten zijnerzijds respectievelijk de onderzochte derde partij, dan wel veroorzaakt is door opzet of grove schuld van opdrachtnemer.

Artikel 17 Indien klachten

1. Voor alle dienstverlening geldt dat:
 - a. Wanneer opdrachtgever of deelnemer ontevreden is over de dienstverlening, dan kan deze daarvoor per brief, per e-mail of per telefoon contact opnemen met de opdrachtnemer.
 - b. De opdrachtnemer zal de klacht in behandeling nemen en, indien mogelijk, afhandelen binnen één werkweek.
 - c. Wanneer afhandeling meer dan één week duurt, wordt opdrachtgever of deelnemer geïnformeerd over de verwachte duur van afhandeling. De opdrachtnemer brengt de opdrachtgever of deelnemer per brief, per e-mail of per telefoon op de hoogte van de afhandeling.

Artikel 18 Toepasselijk recht en forumkeuze

1. Op alle overeenkomsten waarop deze algemene voorwaarden van toepassing zijn, is Nederlands recht van toepassing.
2. Alle geschillen die verband houden met overeenkomsten, waarop deze algemene voorwaarden van toepassing zijn en welke niet tot de competentie van de kantonrechter behoren, worden beslecht door de bevoegde rechter in het arrondissement, waarin opdrachtnemer is gevestigd.
3. In afwijking van het bepaalde in lid 2, zijn partijen bevoegd om geschillen aan een aangewezen mediator voor te leggen. De mediator kan slechts benaderd worden nadat de interne klachtenprocedure van opdrachtgever is gevolgd.